



مَجْلِسُ بَرِيْدَانِ كُوتَا بَرُوْ بَانْدَر رَايَا اِسْلَام

**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU
BANDAR RAYA ISLAM**

PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

Tarikh :

A. PERKARA

1. Jenis Kerja : _____

2. Bangunan Perniagaan (sedia ada)

2.1. Jenis Aktiviti :

a. Sekarang : _____

b. Akan Datang : _____

2.2. Keluasan Binaan :

a. Keluasan Sebenar (sedia ada) : _____ k.p.

b. Keluasan Cadangan Tambahan / Pindaan : _____ k.p.

2.3. Tingkat Yang Terlibat (*floor*)

Bawah ☐ Pertama ☐ Kedua ☐ Ketiga ☐ Keempat ☐

3. Permohonan Pagar Keselamatan (*hoarding*) / Pagar Kawasan

3.1. Ukuran dan Jenis :

a. Panjang Keliling : _____ Kaki

b. Tinggi : _____ Kaki

c. Jenis : _____ kaki

4. Binaan Sementara Dalam Kawasan Tapak Bina Projek :

4.1. Jenis Binaan (cadangan) :

- a. Pejabat Tapak : _____ unit & saiz _____ ☐
- b. Rumah Pekerja (kongsi) : _____ unit & saiz _____ ☐
- c. Stor Barang-barang : _____ unit & saiz _____ ☐
- d. Kanting : _____ unit & saiz _____ ☐
- e. Tandas : _____ unit & saiz _____ ☐

4.2. Tempoh masa dari _____ hingga _____

B. LOKASI

Di atas lot _____ Seksyen _____ Mukim _____

Daerah _____ No. Bangunan (jika ada) _____

Nama Lorong / Jalan _____

Jenis Jalan _____ Jenis Longkang _____

C. PERIHAL BANGUNAN / TANAH

1. Nama Pemilik Bangunan : _____

No. Kad Pengenalan (baru) : _____ (lama) _____

Alamat : _____

2. Nama Penyewa (jika bukan milik :
sendiri) _____

No. Kad Pengenalan (baru) : _____ (lama) _____

Alamat : _____

3. Nama Pemilik Tanah : _____

No. Kad Pengenalan (baru) : _____ (lama) _____

Alamat : _____

D. DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

1. Tiga (3) Set Pelan-Pelan Lengkap Cadangan Yang Ditandatangani Oleh Pemohon Merangkumi :

- | | | | |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| i. Pelan Lokasi | } | Pelan pengesahan arkitek | ☐ |
| ii. Pelan Tapak | | | ☐ |
| iii. Pelan lantai | | | ☐ |
| iv. Pelan Pandangan | | | ☐ |

2. Kemukakan Salinan & Borang F (sijil layak menduduki) ☐
3. Cabutan Hakmilik Tanah Berkenaan (asal). (PTG / PTJ) ☐
4. Surat Akuan / Surat Kebenaran / Perjanjian Tuan Hakmilik Bangunan / Tanah Berkenaan Yang Bersaksi Dan Bersetem (sekiranya bukan hakmilik sendiri ataupun dimiliki secara berkongsi). ☐

5. Salinan Resit Bayaran Cukai Bandar Bagi Tahun Semasa. ☐
6. Salinan Geran / CP Plan. (JUPEM) ☐
7. Mengemukakan Gambar Keadaan Tapak Sedia Ada Dari Sudut Pandangan Hadapan, Sisi Dan Belakang.

E. LAIN-LAIN

Bagi mana-mana cadangan menukarkan jenis aktiviti perniagaan dan perniagaan biasa kepada :

1. Kompleks Perniagaan ☐
2. Hotel ☐
3. Hostel ☐
4. Rumah Tumpangan ☐

F. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku akan mematuhi segala syarat kelulusan yang akan dikenakan dan akan membina cadangan ini sebagaimana pelan yang dilulus. Sekiranya pembinaan ini didapati berlainan daripada pelan yang diluluskan maka saya bersedia menanggung segala risiko yang akan dikenakan oleh MPKB-BRI.

Tandatangan Pemohon : _____

Gelaran : _____

Nama Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Telefon : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

AKTA AKUAN BERKANUN 1960 (SEMAKAN – 1969)
(BORANG AKUAN)

Saya, No. K/P
beralamat di
.....
.....

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

2. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya dan pihak Majlis Perbandaran Kota Bharu Bandar Raya Islam (MPKB-BRI) tidak akan menanggung apa-apa liabiliti sekiranya berlaku perkara sebagaimana berikut:
 - 2.1. Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya di atas apa-apa kerosakan bangunan bersebelahan ataupun saya sendiri akibat kerja-kerja pembinaan ini.
 - 2.2. Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kemalangan atau kebakaran, kerosakan harta benda dan kemudahan awam pada bangunan bersebelahan atau saya sendiri akibat kerja pembinaan ini.
 - 2.3. Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kemalangan jiwa atau orang perseorangan.
 - 2.4. Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas ketidakpatuhan mendirikan bangunan ini tanpa mengikut pelan yang diluluskan oleh pihak MPKB-BRI.
 - 2.5. Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menerima segala tindakan Undang-Undang dan syarat-syarat serta tindakan **ROBOH** yang akan dikenakan oleh pihak MPKB-BRI sekiranya pembinaan ini melencong daripada pelan yang diluluskan oleh pihak MPKB-BRI.
 - 2.6. Saya mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya untuk meremеди atau meroboh binaan ini sekiranya diarahkan oleh pihak MPKB-BRI tanpa halangan dan tidak akan menuntut sebarang ganti rugi daripada MPKB-BRI.
 - 2.7. Saya mengakui dengan sedar bersetuju bayaran deposit boleh di cairkan atau digunakan oleh Majlis bagi menjelaskan kompaun atau cukai yang tertunggak di atas tanah atau bangunan ini.

Dan saya membuat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....
di di
Negeri
pada haribulan 20

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

RUJUKAN

Sebarang pertanyaan maklumat berkenaan permohonan permit kerja-kerja kecil boleh dihubungi melalui :-

No Tel : 09-7454069

E-mel : permitbangunan2017@gmail.com

PERINGATAN

1) Sebarang kerja-kerja pengubahsuaian, tambahan atau apa – apa yang berkaitan dengan permohonan permit kerja-kerja kecil hanya boleh dimulakan setelah kelulusan dikeluarkan oleh Pihak Majlis berdasarkan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2) Kompaun / Denda (10 x Ganda) akan dikenakan sekiranya pembinaan/ pengubahsuaian dilakukan sebelum mendapat kelulusan daripada Pihak Majlis.

3) Pemohon dikehendaki untuk mengikuti semua syarat-syarat sebagaimana dilampiran surat kelulusan.

4) Pihak Majlis berhak membatalkan kelulusan permit (jika perlu) sekiranya ada rungutan atau bantahan Awam /Agensi teknikal luaran dan dalaman MPKB-BRI pada bila-bila masa dan jika gagal Majlis akan mengambil tindakan undang-undang yang sewajarnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN LENGKAP

☐

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

☐

Nyatakan : _____

Disemak oleh:

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____