

STATUS PENGEMASKINIAN LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN / BAHAGIAN MPKB-BRI BAGI TAHUN 2025

JABATAN / BAHAGIAN: **PENTADBIRAN**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	MENEPATI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN	
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD
1	Pengurusan mesyuarat peringkat Pentadbiran dan Majlis secara sistematik.				
2	Menyediakan minit mesyuarat dalam masa tiga hari selepas mesyuarat diadakan.				
3	Mendapat maklumbalas mesyuarat dalam masa tujuh hari selepas minit mesyuarat diedarkan.				
4	Memastikan urusan tuntutan insurans berkelompok kakitangan diselesaikan dalam masa lima hari bekerja.				
5	Memastikan urusan pinjaman kenderaan dan komputer kakitangan diselesaikan dalam masa dua minggu.				
6	Memastikan perkara yang berkaitan dengan pekerja diberi perhatian dan diambil tindakan segera supaya kebajikan pekerja terjaga.				
7	Mengurus edaran laporan Pasukan Pemantauan kepada Jabatan yang berkaitan supaya diambil tindakan susulan dalam masa tujuh hari daripada tarikh laporan diedarkan.				
8	Memastikan pengurusan dan penyelerasan majlis-majlis rasmi Majlis sentiasa teratur.				