



مجلس قرييندران كوتبهارو بندري اسلام

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM
JALAN HOSPITAL
15000 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM
<http://www.mpkb.gov.my>

Tel: Yang Dipertua
Tel: Setiausaha
Tel: Pejabat

:609-7483333
:609-7483792
:609-7483209
:609-7483045
:609-7489944
:609-7473344
:609-7439258
:609-7486026

No. Fax

BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN IKLAN

Ruang
Gambar
Pemohon

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang(dalam huruf besar) dan tandakan (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan.

2. Kembalikan borang ini beserta dengan dokumen-dokumen berikut:

- i. Bayaran pendaftaran RM10.00.
- ii. Surat kebenaran/ salinan surat perijinan berkaitan dengan penyewaan tanah dan bangunan.
- iii. Salinan asal cabutan hak milik atau lesen menduduki sementara (Borang 4A kanun Tanah Negara).
- iv. Satu salinan pendaftaran syarikat/ perniagaan dan borang 49 mengikut Akta Pendaftaran Syarikat(jika ada).
- v. Satu salinan kad pengenalan dan 2 keping gambar berukuran passport.
- vi. Satu keeping sampul surat berukuran 4"x 9" beralamat sendiri serta berselem 50 sen.
- vii. Satu salinan pelan lokasi premis perniagaan.
- viii. Satu salinan bil cukai taksiran semasa (jika ada).

PERINGATAN

Sila pastikan permohonan ini diisi dengan lengkap dan betul. MPKB-BRI hanya akan memproses permohonan yang lengkap sahaja.

Bagi permohonan yang lengkap, MPKB-BRI akan mengeluarkan permit sementara semasa mengemukakan permohonan berkenaan.

**BAHAGIAN 1
PERIHAL PERMOHONAN**

A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat / Pemohon: _____

2. Status Permohonan

- i. Permohonan baru
- ii. Pindah Premis
- iii. Lain-lain(nyatakan) _____

3. Jenis Lesen Dipohon: _____

4. Bentuk Perniagaan:

Persendirian Syarikat

 Kerjasama Sendirian

 Berhad

--

Perkongasian Lain-

 lain(Nyatakan)

5. Alamat Premis Perniagaan: _____

6. Seksyen: _____ Poskod: _____ No. Telefon Premis: _____

7. Jenis Premis

- i. Rumah Kedai
- ii. Kompleks Beli Belah
- iii. Rumah Kediaman / Kilang / Gudang
- iv. Lain-lain (Nyatakan) _____

8. Kedudukan premis: Tepi/ Tengah/ Bersendiri/ Tingkat

9. Kedudukan Premis: Panjang _____ x Lebar _____ = _____

10. Hak Milik Premis:

- i. Sendiri
- ii. Sewa (beserta surat kebenaran/perjanjian)

11. Masa Perniagaan : Buka _____ Tutup _____

12. Bilangan Pekerja: Lelaki
 Perempuan

13. Tarikh Mula Berniaga / Bepindah: _____

14. No. Rujukan Kesihatan (jika premis makanan) _____

15. Nyatakan jenis perniagaan di premis terdekat

i. Kanan : _____

ii. Kiri : _____

iii. Belakang: _____

16. Jenis Bangunan: Kekal / Separuh Kekal / Sementara

17. Jenis Perniagaan yang dijalankan:

Bil	Jenis Aktiviti Perniagaan	Jumlah :				
		Bilik	Kerusi	Meja	Mesin	Keluasan Tapak

B. LESEN IKLAN PERNIAGAAN (JIKA ADA)

1. Satu salinan contoh iklan/ visual hendaklah disertakan.
2. Iklan hendaklah dalam bahasa kebangsaan dan diwajibkan memasukkan tulisan **JAWI** di bahagian atas iklan tersebut.

Bil	Jenis Iklan			Ukuran			Bil Muka	Lain-lain Nyatakan
	Dinding	Mengunjur	Billboard	Panjang	Lebar	Luas		

PERINGATAN

Adalah menjadi kesalahan kepada mana-mana premis yang mempamerkan iklan tanpa kebenaran Majlis Perbandaran Kota Bharu Bandar Raya Islam dan boleh dikenakan (Sek.7) 3 kali ganda bayaran lesen setahun bagi iklan itu (Undang-Undang Kecil Iklan MPKB 1990).

**BAHAGIAN 2
PERIHAL PERMOHON**

1. Nama Pemohon: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. Jantina: _____
4. Taraf Kewarganegaraan: _____ 5. Bangsa: _____
6. Tarikh Lahir: _____ 7. Warna : _____
8. Tempat Lahir: _____ 9. Agama : _____
10. Taraf Perkahwinan: _____ 11. No.Telefon : _____
12. Alamat Kediaman: _____

13. Nama Syarikat / Perniagaan: _____
14. Jawatan Dalam Syarikat: _____
-

**BAHAGIAN 3
PERAKUAN PERMOHON**

Dengan ini saya _____ mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini adalah benar belaka dan saya berjanji :-

- i. Tidak akan menukar atau menambah dan bersedia mematuhi syarat-syarat atau kehendak Majlis berkaitan dengan pengeluaran lessen.
- ii. Jika pihak Majlis mendapati maklumat yang dikemukakan itu palsu maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lessen, boleh diambil oleh Majlis tanpa sebarang notis lagi.

(Tandatangan Pemohon dan
Cop Syarikat)

Tarikh: _____

ALAMAT PEMOHON :

TARIKH :

.....