



MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU
BANDAR RAYA ISLAM

BORANG SEBUTHARGA

MPKB-BRI (BL) SH.7/23

PROJEK :

**MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT,
KOTA BHARU**

BAYARAN BORANG & PENENTUAN SEBUTHARGA

Nama Pemborong : _____ Kelas : G1 - CE14

Tarikh : _____

T.T pengeluar : _____

BAHAGIAN LANDSKAP

JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP
MPKB-BRI

SENARAI SEMAKAN PEROLEHAN KERJA

PROJEK : MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGGU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

NO. SH : MPKB-BRI (BL) SH7 / 23

Sila tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disediakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Pendaftaran Perniagaan / SSM *		
2	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor / SPKK *		
3	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor / STB *		
4	Salinan Sijil Pendaftaran CIDB *		
5	Sijil Suruhanjaya Tenaga / ST (Untuk Kerja Elektrik) *		
6	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani *		
7	Surat Akuan Pembina Ditandatangani *		
8	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
11	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (Jika Perlu)		
12	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Berkaitan)		
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (03) Bulan Terakhir *		
14	Lain-lain Sekiranya Ada 1. 2.		

Nota : * Dokumen wajib

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



BORANG TAWARAN

MPKB-BRI (BL) SH 7 /23 (2)

SEBUTHARGA UNTUK KERJA

Kepada:

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini:

No. Sebutharga :

MPKB-BRI (BL) SH 7/23

Pelawaan Sebutharga ini dikeluarkan oleh:

YANG DIPERTUA,

MAJLIS PERBADARAN KOTA BHARU

BANDAR RAYA ISLAM

(Nama dan Alamat Pemborong)

Tarikh : **24 OGOS 2023**

Projek: **MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU**

- 1 Sila sebutharga untuk kerja- kerja di atas dengan tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.
- 2 Syarat- syarat penyerahan adalah siap sepenuhnya dan diluluskan Oleh Pengawai Penguasa (P.P)
- 3 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki seperti di iklan tender.
- 4 Alamat pengirim: **YANG DIPERTUA, MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM**
- 5 Borang Sebutharga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri bertanda Sebutharga No. **MPKB-BRI (BL) SH 7/23** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang disediakan di Bahagian Perolehan, Majlis Perbandaran Kota Bharu-Bandar Raya Islam (MPKB-BRI)
- 6 Sebutharga hendaklah dibuat melalui Borang Sebutharga yang telah ditandatangani oleh Pengarah atau wakilnya.
- 7 Majlis tidak terikat untuk menerima mana- mana tawaran harga yang termahal atau termurah dan berhak untuk menerima tawaran bagi tawaran bagi semua barang / perkhidmatan atau sebahagiannya.
- 8 Sebelum kerja- kerja dijalankan, terlebih dahulu pemborong hendaklah mendapatkan kebenaran dari YANG DIPERTUA, MPKB-BRI atau wakilnya.
- 9 Projek-projek akan dikenakan Wang Tahanan dengan kadar (5%) daripada harga kontrak sebagai wang membaikpulih dalam tempoh yang akan ditetapkan atau selama enam (6) bulan

Tandatangan

PENOLONG PENGARAH LANDSKAP

b/p: YANG DIPERTUA

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU

BANDAR RAYA ISLAM

BORANG SEBUTHARGA

SEBUTHARGA BIL :

MPKB-BRI (BL) SH7 / 23

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kota Bharu
Bandar Raya Islam
Jalan Doktor
15000 Kota Bharu,
Kelantan.
U/p : Pengarah Kejuruteraan

Tuan,

Sebutharga Untuk : **MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGGU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU**

Dibawah ini dan tertakluk kepada Arahan Kepada Petender, syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-Pelan, Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia :

_____ (RM _____)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh _____ ~~Hari~~ / Minggu / ~~Bulan~~ dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Fasal 2 Borang Indent Kerja.

Bertarikh pada _____ haribulan _____ 20____

.....
Tandatangan Penender

Nama:

Tandatangan :
Saksi

Atas Sifat :

Nama Saksi :

No. K.P :

No. K.P :

No. Telefon :

Alamat :

.....
(Cop atau Meteri Kontraktor)

Tarikh:

Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENENDER

1 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2 PERIHAL SEBUTHARGA

Sebutharga ini adalah bagi :

MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

3 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

3.1 Penyediaan sebutharga

Kontraktor/penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat hitam segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- a. Harga dan tandatangan Kontraktor di ringkasan sebutharga.
- b. Harga, tempoh dan tandatangan dalam borang sebutharga.
- c. Senarai kerja dalam tangan.
- d. Senarai Pengalaman Kerja
- e. Jadual kadar harga (Jika ada)
- f. Butir-butir spesifikasi (jika ada)
- g. Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank Berkecualan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.
- h. Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- i. Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- j. Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- k. Sekiranya Dokumen Sebutharga disediakan dalam bentuk softcopy (bentuk CD, pendrive, etc), Penyebut Harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk softcopy dan hardcopy. Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara softcopy dan hardcopy, dokumen dalam hardcopy hendaklah digunakan.
- l. Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

3.2 Integrity Pact

- a. Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di Lampirkan di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- b. Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebutharga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan Tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- c. Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di Lampiran beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapat kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Akuan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

3.3 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- a. Dokumen sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga :
MPKB-BRI (BL) SH7 / 23
serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga.
- b. Jika dokumen sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c. Dokumen sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dikembalikan kepada **BAHAGIAN PEROLEHAN, TINGKAT SATU, BLOK A, KOMPLEKS MPKB - BRI, JALAN DOKTOR, 15990 KOTA BHARU, KELANTAN** Tidak lewat dari jam **12.00 tengahari**, pada: **3/9/2023**
- d. Sebutharga yang diserahkan selepas masa ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

3.4 Penjelasan lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk Penjelasan lanjut.

4 TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi : 6 (Enam) minggu. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

5 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6 TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB,BPKU untuk tindakan.

7 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa- suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- d. Mana-mana kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

8 DOKUMEN SEBUTHARGA

- a. Sebutharga ini hendaklah dibuat di atas borang sebutharga yang telah disediakan.
- b. Kontraktor hendaklah mengisi segala maklumat yang dikehendaki dengan sepenuhnya.
- c. Kontraktor hendaklah menghantar satu salinan lesen CIDB, SPKK & SPKB (Taraf bumiputera) dan sertakan sekali pengalaman kerja lepas.
- d. Kontraktor hendaklah menghantar salinan akaun bank selama 3 bulan terakhir dan latar belakang syarikat sebagaimana yang dikehendaki.

MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

SYARAT- SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

- 1.1 Dibawah ini syarat - syarat yang perlu dipatuhi oleh Kontraktor dalam melaksanakan kerja sebutharga.
- 1.2 Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina,utiliti sediaada, takat dan jenis kerja , bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja- kerja, cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutharga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2 BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS

- 2.1 ~~Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.~~
- 2.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKB-BRI mengambil insuran sebagaimana berikut:
 - 2.1.1 Perkeso
 - 2.1.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM..... bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa (P.P) semua polisi insurans dan nombor pendaftaran dengan PERKESO dan CIDB/JKKP (jika perlu) yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja.

3 PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam ringkasan sebutharga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam dokumen sebutharga dan arahan P.P.
- 3.2 Kontraktor hendaklah membaikpulih semula mana-mana kerja atau harta benda sediaada di sekitar tapak binaan yang rosak akibat robohan / kegagalan kontraktor / pembekal.
- 3.3 Kerja-kerja utama dan kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh ;
 - a. Suruhanjaya Tenaga
 - b. Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)
 - c. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - d. Jabatan Bomba dan Penyelamat (BOMBA)
 - e. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
 - f. Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

- 3.4 Kontraktor mestilah menyemak status utiliti ditapak pembinaan sebelum memulakan projek. Utiliti adalah termasuk pihak-pihak berikut:
- a. Tenaga Nasional Berhad (TNB)
 - b. Air Kelantan Sdn Bhd. (AKSB)
 - c. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
 - d. Telekom Malaysia. ('TM)
 - e. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- 4 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA
- Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 (tujuh) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam indent / surat setuju terima, tanpa sebab-sebab yang munasabah, indent / surat setuju terima akan dibatalkan oleh P.P dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.
- 5 SUB-SEWA DAN PENYERAHAN HAK
- Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah indent ini tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran / persetujuan bertulis daripada P.P atau Wakilnya.
- 6 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA.
- 6.1 P.P atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti perihal dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh pegawai penguasa untuk memberi kepadanya baucer-baucer atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah digantikan dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
 - 6.2 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada kerajaan atau Pegawai Penguasa secara bertulis.
 - 6.3 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7 RINGKASAN SEBUTHARGA.
- 7.1 Ringkasan sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada borang sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah harga Sebutharga.
 - 7.2 Harga-harga dalam ringkasan sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sepenuhnya.
 - 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan- bahan dan semua duti cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh kerja.
 - 7.4 Apa-apa kesilapan pengiraan dalam ringkasan sebutharga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum keputusan kerja dikeluarkan. Jumlah keseluruhan yang diselaraskan hendaklah sama dengan jumlah harga pukal dalam borang sebutharga. Jumlah harga pukal dalam borang sebutharga hendaklah tetap dan tidak berubah.
 - 7.5 Wang Peruntukan Sementara adalah dibawah bidang kuasa P.P atau wakilnya. P.P atau wakilnya berhak menolak kos yang ditawarkan oleh kontraktor jika harga yang ditawarkan dianggap tidak munasabah. P.P atau wakilnya juga berhak memilih kontraktor lain yang dirasakan berkemampuan untuk melaksanakan kerja tersebut.

- 7.6 Sekiranya sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebutharga diselaraskan.
- 8 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA
- 8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen sebutharga pada keseluruhannya samada atau tidak tujuan dan maksud itu adalah ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen sebutharga dia hendaklah merujuk kepada P.P atau wakilnya untuk mendapat keputusan.
- 9 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR.
- 9.1 P.P atau wakilnya berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada P.P atau wakilnya :
- a. Sekiranya kontraktor gagal menyiapkan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.
 - b. Kemajuan Kerja terlalu lembap dimana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - c. Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - d. Apabila didapati dengan munasabahnyanya jelas bahawa kemajuan kerja terlambat melebihi 30 hari atau 25% dari program kerja perancangan, tanpa menjejaskan apa-apa hak atau remedi lain yang dipunyai oleh MPKB-BRI, maka Pegawai Penguasa boleh memberi kepadanya satu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantaran yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja kontraktor dibawah sebutharga ini.
 - e. Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
 - f. Apabila kontraktor diistiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 9.2 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 9.1, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.
- 10 BAYARAN INTERIM.
- 10.1 Bayaran interim hendaklah dibayar oleh MPKB-BRI berasaskan jadual bayaran yang disediakan berasaskan program kerja yang dikeluarkan kepada kontraktor. Pegawai Penguasa berhak dan boleh mengikut budi bicaranya yang mutlak membuat bayaran mengikut nilai kerja yang telah disiapkan sekiranya kontraktor gagal menyiapkan peringkat kerja yang dijadualkan tetapi telah menyiapkan sebahagian besar kerja tersebut mengikut pendapat Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- 10.2 Bayaran juga adalah bergantung kepada keputusan pihak MPKB-BRI samada menggunakan cara 10.1 atau secara Inden Kerja. Penentuan kaedah ini adalah mengikut jumlah Sebutharga.
- 10.3 Wang tahanan akan dikenakan dengan kadar 5% daripada jumlah Sebutharga sebagai wang membaikpulih atau wang jaminan dalam tempoh 6 bulan (Tempoh Tanggungan Kecacatan)
- 10.4 Jika kerja tersebut telah diberi Jaminan oleh pengilang / pembekal bahan / pengeluar dan mendapat sijil jaminan kerja tersebut. Sijil tersebut perlu diserahkan kepada P.P. Maka perkara 10.3 akan dipertimbangkan oleh MPKB-BRI atau P.P.
- 10.5 Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang indent Kerja Asal iaitu borang Perjanjian Indent Kerja dan Borang Pengesahan Penyiapan kepada P.P atau wakilnya.
- 10.6 P.P dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, P.P hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

12 PERUBAHAN KERJA

12.1 P.P. atau wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh P.P atau wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh P.P. atau wakilnya boleh membatalkan sebutharga ini.

12.2 Semua kerja-kerja perubahan dan / atau tambahan yang diluluskan oleh P.P atau wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam senarai kuantiti / ringkasan sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh P.P atau wakilnya dan kontraktor hendaklah digunakan.

13 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

14 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

14.1 Tempoh tanggungan kecacatan bagi kerja-kerja sebutharga ini adalah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

14.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh P.P atau wakilnya dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

14.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, P.P atau wakilnya berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor atau CIDB untuk mengantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah JKR, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan CIDB. Bahagian kerja elektrik / mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Suruhan Jaya Tenaga dan JKR Mekanikal & Elektrikal.

15 JAMINAN BAHAN BINAAN / KERJA

15.1 Jaminan ke atas bahan binaan atau kerja yang memerlukan jaminan mutu, kualiti, pemasangan dan lain-lain yang memerlukan sijil jaminan hendaklah dikeluarkan oleh pengeluar / kilang / kontraktor sebagaimana yang ditetapkan. Kontraktor hendak menyerahkan salinan ASAL sijil jaminan tersebut kepada Majlis/ Kerajaan.

15.2 Jaminan bahan / kualiti kerja adalah tidak terhad sebagaimana berikut :

- a. Rawatan kerja anai-anai - 5 tahun atau lebih
- b. Kerja mengecat - 5 tahun atau lebih
- c. Kerangka bumbung besi - 10 tahun atau lebih
- d. Tangki air / jenis bahan binaanya -10 tahun atau lebih
- e. Water proofing - 5 Tahun atau lebih
- f. Peralatan Mekanikal (aircond, PA system dan lain-lain)
- g. Peralatan elektrik (Lampu, kipas, suis, DB dan peralatan berkaitan)

16 CUKAI KERAJAAN

16.1 Pihak kontraktor hendaklah mengambilkira kesemua cukai / caj yang akan dikenakan semasa menghargakan tender. (GST,caj perkhidmatan, cukai import dan lain-lain)

16.2 Bahan yang dibekalkan hendaklah termasuk semua kos yang telah ditetapkan oleh kerajaan dan pembekal. Sebarang tuntutan tambahan bagi kesilapan kontraktor tidak akan dilayan.

17 PERAKUAN SIAP KERJA

P.P atau wakilnya hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18 PERAKUAN SIAP MEMBAIKI KECACATAN

P.P atau wakilnya hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan dan apa-apa jua kerosakan lain.

19 PEMATUHAN UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20 TEMPOH PENYIAPAN KONTRAK

Tempoh penyediaan kontrak sebutharga ini adalah tidak melebihi : **6 (ENAM) MINGGU**

21 DENDA KELEWATAN (LAD)

21.1 Jika Kontraktor didapati tidak dapat menyiapkan kerja dengan sempurna dalam tempoh pembinaan "tarikh siap" atau "tarikh lanjutan" yang diluluskan / diperakukan secara bertulis oleh P.P. Maka denda (LAD) akan dikenakan kepada kontraktor mengikut jumlah hari (Hari bekerja) dengan kadar yang "ganti rugi tertentu" dan "ganti rugi ditetapkan" selama kerana kelambatan sehingga kerja sempurna dan diperakukan secara bertulis oleh P.P.

21.2 P.P. berhak memotong ganti rugi itu dari apa-apa wang yang kena dibayar kepada kontraktor.

21.3 Kadar denda yang ditetapkan bagi kategori sebutharga ini :-

No.	Harga Projek	Kadar Denda/Hari
1	Tidak melebihi RM50,000.00	RM50
2	RM50,001.00 - RM100,000.00	RM80
3	RM100,001.00 - RM200,000.00	RM100
4	RM200,001.00 - RM300,000.00	RM120
5	RM300,001.00 - RM400,000.00	RM140
6	RM400,001.00 - RM500,000.00	RM150

22 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

22.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjaanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontraktor ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.

22.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.

22.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan kontrak ini.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGGU ANIS, TANJONG CHAT,
KOTA BHARU**

SEBUTHARGA BIL: **MPKB-BRI (BL) SH7 / 23**

Saya _____ Nombor K.P. _____ yang mewakili

_____ Pendaftaran _____

(MOF/CIDB/SSM) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MPKB - BRI atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender/Sebutharga* seperti diatas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MPKB-BRI atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender/Sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi Tender/Sebutharga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi Tender/Sebutharga* di atas;
- 2.3 disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574); dan
- 2.4 tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang benar :

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

PROJEK : MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

BIL. NO. 1 KERJA-KERJA AWALAN

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE (RM)	AMOUNT (RM)
1.1	Kerja-kerja awalan seperti menyediakan peralatan pengangkutan, jentera, tenaga pekerja mahir, kerja-kerja pembersihan tapak selepas bina daripada sampah sarap, bahan-bahan lebihan sediada dan sisa akibat daripada kerja-kerja pembinaan sepertimana arahan daripada Pegawai Penguasa			LS	
1.2	Insuran kerja & Insuran tanggungan awam			LS	
1.6	Laporan projek bergambar (Sebelum, semasa, selepas)			LS	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA					

PROJEK : MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

BIL. NO. 2 KAWASAN KANDANG RUSA

NO.	KETERANGAN	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2.1	Melakukan kerja-kerja menebang pokok sedia ada yang telah reput dan yang terlibat dengan kawasan pembinaan serta melakukan kerja-kerja yang berkaitan dengannya sebagaimana arahan Pegawai Penguasa	MR	4		
2.2	Melakukan kerja-kerja meroboh beam dan membuang semua pagar cyclone sediada yang lama serta melakukan kerja-kerja yang berkaitan dengannya sebagaimana arahan Pegawai Penguasa			LS	
2.3	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH Melakukan kerja-kerja membekal, menghantar, memasang dan membina serta melakukan kerja-kerja yang berkaitan dengannya seperti di bawah :				
	2.3.0 Pagar Cyclone dengan ketinggian 8 kaki termasuk: Tiang : jarak antara 10 kaki-12 kaki Beam : 1kaki tinggi sepanjang 150m Pintu Pagar : 5 kaki lebar x 8 kaki tinggi Tangga konkrit kecil di pintu pagar	MR	150		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA					

PROJEK : MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGKU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

BIL. NO. 3 KAWASAN PERGOLA

NO.	KETERANGAN	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
3.1	Melakukan kerja-kerja membersih, undercoat dan mengecat 2 kemasan serta melakukan kerja-kerja yang berkaitan dengannya seperti di bawah :				
3.1.0	Mengecat Rangka Pergola Taman				
	Pergola 1	m2	121		
	Pergola 2	m2	121		
	Pergola 3	m2	362		
	Rangka besi	mr	360		
3.1.1	Mengecat Planter box Taman	m2	20		
	10 nos				
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA					

PROJEK : MENAIKTARAF TAMAN AWAM PERBANDARAN TENGGU ANIS, TANJONG CHAT, KOTA BHARU

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL. NO.	KETERANGAN KERJA	JUMLAH (RM)
1	KERJA-KERJA AWALAN	
2	KAWASAN KANDANG RUSA	
3	KAWASAN PERGOLA	
JUMLAH KESELURUHAN		

TEMPOH : _____ HARI / MINGGU / BULAN

Tandatangan Penyebutharga

Nama : _____

Atas Sifat : _____

Alamat : _____

No. Tel : _____

Tarikh : _____

Tandatangan saksi

Nama : _____

No. Tel : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____